

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025 trên địa bàn huyện Bảo Lạc

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết Thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ quy định chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Bộ

trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong Hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 213/QĐ-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025 trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.

Ủy ban nhân dân (UBND) huyện Bảo Lạc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC, đơn giản hóa quy trình giải quyết TTHC, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân lựa chọn hình thức thực hiện TTHC cụ thể:

+ Đến hết năm 2025, tối thiểu 80% TTHC có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình và một phần; trong đó, ít nhất 80% TTHC được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

+ Đến hết năm 2025, tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình và một phần trên tổng số hồ sơ của TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần đạt tối thiểu 50%.

+ Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 90%, 85%.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về kiểm soát TTHC.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp, cụ thể:

+ Triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC.

+ Củng cố đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ, hoàn thiện các quy định về điều kiện, tiêu chuẩn công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa.

+ Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm trong giải quyết TTHC.

+ Duy trì mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%, trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

2. Yêu cầu

a) Triển khai hiệu quả, chất lượng công tác TTHC; bảo đảm công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện hoạt động thường xuyên, nền nếp, hiệu quả; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết tại 3 cấp chính quyền (công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị và niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả) để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC.

b) Phân công nhiệm vụ rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ (có Phụ lục kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025 của huyện Bảo Lạc tỉnh Cao Bằng được sử dụng theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND huyện có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong huyện thực hiện tốt Kế hoạch này.

2. Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn, đơn vị thuộc ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên cơ sở Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025 tại cơ quan, đơn vị; báo cáo định kỳ tình hình và kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất đúng quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với Văn phòng UBND huyện và các đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025 trên địa bàn huyện Bảo Lạc tỉnh Cao Bằng, trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng UBND huyện để tổng hợp, báo cáo UBND huyện chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo VP HĐND-UBND huyện;
- Các phòng ban chuyên môn, đơn vị huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện Bảo Lạc;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Vũ Văn Đệ

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ NĂM 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Bảo Lạc)

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm	Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2025	UBND cấp huyện, UBND cấp xã, thị trấn		Tháng 01/2025
2	Ban hành các văn bản hướng dẫn, đôn đốc, triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo chỉ đạo của UBND tỉnh, ủy ban nhân dân huyện	Các văn bản	Các phòng ban chuyên môn huyện; UBND huyện	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Thường xuyên
3	Đảm bảo kinh phí cho hoạt động kiểm soát TTHC	Phân bổ kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC năm 2025	UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
4	Duy trì đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp đảm bảo đầy đủ, chất lượng đáp ứng yêu	Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp thường xuyên được kiện toàn	UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	cầu công việc theo tiêu chuẩn quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ				
5	Bố trí trụ sở, trang thiết bị của Bộ phận Một cửa theo điểm b khoản 2 Điều 13 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 7 Điều 1 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ	Trụ sở, trang thiết bị của Bộ phận Một cửa đáp ứng theo điểm b khoản 2 Điều 13 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP được sửa đổi tại khoản 7 Điều 1 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ	UBND các cấp	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Thường xuyên
II RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ TTHC THUỘC PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH NGHỊ ĐỊNH 63					
1	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ	Các biểu mẫu thống kê; đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Các phòng, ban, đơn vị; UBND các xã, thị trấn	Trước 31/8/2025
2	Tổng hợp các kết quả rà soát, đánh giá TTHC gửi UBND tỉnh tổng hợp	Báo cáo tổng hợp các kết quả rà soát, đánh giá; Biểu mẫu thống kê; phương án đơn giản hóa TTHC	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Các phòng ban chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Tháng 9/2025
3	Rà soát, Đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC	Cắt giảm thời hạn giải quyết từ 25% trở lên so với thời hạn giải quyết TTHC theo quy định tại các Văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Các phòng ban chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
III	NÂNG CAO NĂNG LỰC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC, CƠ CHẾ MỘT CỬA MỘT CỬA LIÊN THÔNG, THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ				
1	Tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Cử công chức tham gia	Văn phòng HĐND -UBND huyện	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Năm 2025
IV	BAN HÀNH TTHC				
1	Góp ý về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL có quy định TTHC (trường hợp được luật giao)	Văn bản đóng góp ý kiến	Các phòng, ban chuyên môn chịu sự tác động của Văn bản	Các phòng, ban chuyên môn chủ trì soạn thảo văn bản	Thường xuyên
V	TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH				
1	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Văn bản xử lý hoặc Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	UBND cấp huyện	Văn phòng UBND huyện, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn	Thường xuyên
2	Công khai nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Niên yết thông tin, số điện thoại tiếp nhận, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng HĐND - UBND huyện, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn	Thường xuyên
VI	TỔ CHỨC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC				

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết TTHC	Kết quả giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị	Các phòng ban chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Quý, năm
2	Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước	Báo cáo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	Các phòng ban chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn.	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Thường xuyên
VII THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ					
1	100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của huyện	Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của huyện	Các phòng ban chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Thường xuyên
1	Khai thác, sử dụng thông tin từ Cơ sở dữ liệu về dân cư trong tiếp nhận và giải quyết TTHC; không yêu cầu cá nhân, tổ chức xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện TTHC	Số hồ sơ TTHC được sử dụng thông tin từ Cơ sở dữ liệu về dân cư	Bộ phận một cửa các cấp	Công an huyện, Phòng Văn hóa & thông tin, Văn phòng HĐND - UBND huyện	Thường xuyên
2	Số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của	Phòng Văn hóa & thông tin	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
		cấp huyện, cấp xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 90%, 85%			
3	Tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình	Đến hết năm 2025, tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình và một phần trên tổng số hồ sơ của TTHC được cung cấp Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần đạt tối thiểu 50%	Phòng Văn hóa & thông tin	Các phòng ban chuyên môn UBND cấp huyện, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn	Thường xuyên
VIII	CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT				
1	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn	Thông báo kết quả kiểm tra cải cách hành chính	Phòng Nội vụ, các phòng ban chuyên môn huyện, ủy ban nhân dân các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Theo kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính của huyện; kiểm tra đột xuất khi có phản ánh
IX	TRUYỀN THÔNG VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC				
1	Tuyên truyền về công tác Kiểm soát TTHC; Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, các hoạt động nổi bật trong công tác cải cách TTHC,	Các cuộc họp triển khai văn bản cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; các tin bài về hoạt động Kiểm soát TTHC; Triển khai cơ chế một cửa,	Các phòng ban chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Trung tâm văn hóa thông tin truyền thông, trang thông tin điện tử các xã, thị trấn	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
		một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên các phương tiện thông tin đại chúng			
X	CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO				
1	Báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Báo cáo	Các phòng ban chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Báo cáo quý, BC năm; BC đột xuất theo yêu cầu của Chính phủ, UBND tỉnh
2	Thực hiện báo cáo trên Hệ thống báo cáo Chính phủ, Hệ thống báo cáo của tỉnh	Báo cáo trên Hệ thống: 6 chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Chính phủ; Báo cáo trên Hệ thống báo cáo của tỉnh	Các phòng ban chuyên môn huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND - UBND huyện	Báo cáo quý, BC năm; BC đột xuất theo yêu cầu của Chính phủ, UBND tỉnh